



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

Ufficio Segreteria ed Affari Generali

Tel. 050859629

E-mail: segreteria@comune.vecchiano.pisa.it

BANDO DI MOBILITA' TRA ENTI

(art. 30 D. Leg.vo 165/2001 cc. 1 e 2 bis come modificato da D.L.90/2014 e relativa legge conversione 114/2014. e art. 24 Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi)

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione G.M. 109/2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 148 del 26/10/2018

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico esplorativo di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 riservato unicamente a dipendenti, con contratto a tempo pieno e indeterminato, delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001, soggette alle stesse limitazioni di spesa di personale, per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di :

n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D presso il Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Servizi, Protezione Civile

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale degli uffici e servizi, possono presentare domanda i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati, da almeno 18 mesi (alla data del bando), nella categoria e profilo professionale corrispondente al posto individuato (e, quindi, aver concluso in tale categoria e profilo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL);
- essere in possesso del parere preventivo al trasferimento;
- essere in possesso del Diploma di laurea quinquennale vecchio ordinamento o nuovi ordinamenti di Laurea specialistica (DM 509/1999) o magistrale (DM 270/2004) — Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Architettura;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto ai fini dell'iscrizione alla sez. A dei rispettivi albi;
- non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto, nei due anni precedenti la data del presente bando;

- non essere sottoposti a qualsivoglia procedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che comporti la sospensione o l'inibizione dell'attività lavorativa, anche temporaneamente;
- possedere la piena idoneità fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta con **firma autografa (pena esclusione)**, che deve contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il concorrente si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- complete generalità;
- titolo di studio posseduto con indicazione del punteggio conseguito;
- possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto ai fini dell'iscrizione alla sez. A dei rispettivi albi
- Ente d'appartenenza, categoria d'inquadramento e profilo professionale d'inquadramento, ufficio presso il quale è svolta l'attività lavorativa specificando, altresì, le mansioni svolte ed il periodo
- dichiarazione di non essere stati sottoposti a procedimenti disciplinari, superiori al richiamo scritto, nel biennio antecedente la data del bando, ovvero l'indicazione degli eventuali procedimenti disciplinari subiti;
- dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- dichiarazione di possedere la piena idoneità fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale;
- domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura (se diverso dalla residenza).

N.B.: Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae, professionale e studiorum debitamente datato e sottoscritto;
- parere preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Ogni altro documento ritenuto utile ai fini dell'accoglimento e della valutazione della domanda.

Il candidato dovrà allegare alla domanda copia di un proprio documento di identità in corso di validità legale.

Le domande, redatte secondo l'allegato schema, dovranno pervenire perentoriamente entro le **12,30 di MARTEDI' 27 NOVEMBRE 2018**

Le stesse potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- **direttamente:** consegnate a mano presso l'URP del Comune di Vecchiano con sede in Via XX Settembre n. 9 in orario d'ufficio (da Lunedì a Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e anche il Martedì dalle 15,00 alle 17,30 e il Giovedì dalle 14,30 alle 16,30);

- **a mezzo servizio postale:** spedite all'indirizzo: COMUNE DI VECCHIANO, Via G.B. Barsuglia, n. 182 56019 VECCHIANO, per raccomandata con avviso di ricevimento da far pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **"CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D"**;

Il Comune di Vecchiano non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata;

- **spedite entro le ore 12,30 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente (P.E.C.):** comune.vecchiano@postacert.toscana.it

In caso di invio per pec, la domanda ed il C.V. dovranno essere sottoscritti anche non digitalmente e dovranno essere allegati al messaggio, in formato pdf, e corredati della scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'oggetto della pec deve essere: **"CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D - UO LAVORI PUBBLICI**

CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA SELEZIONE:

- 1) la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- 2) l'omissione nella domanda delle generalità, residenza o domicilio del concorrente;
- 3) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4) l'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;
- 5) l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
- 6) l'omissione, in allegato alla domanda, del preventivo parere al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

Un'apposita commissione valuterà le varie candidature sulla base dei curricula vitae, professionale e studiorum e di un colloquio attitudinale, cui rispettivamente saranno attribuiti Max 35 punti e Max 65 punti (1/3 e 2/3 come previsto da Reg. Uffici e Servizi) del punteggio complessivo (100 su 100).

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di PUNTI 35):

- PERCORSO FORMATIVO – MAX P. 15

Saranno oggetto di valutazione: il punteggio conseguito per il titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura, ulteriori titoli di studio oltre

quello richiesto per l'accesso alla procedura e relativo punteggio, diplomi, master e specializzazioni universitarie, pubblicazioni attinenti il posto da ricoprire, corsi di formazione (purché attinenti), corsi di lingue ed informatica, possesso di ulteriori patenti di guida;

– **PERCORSO PROFESSIONALE – MAX P. 15**

Saranno oggetto di valutazione: servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni nello stesso profilo professionale o, comunque, riconducibile a quello oggetto della procedura

– **MOTIVAZIONI ALLA MOBILITA' – MAX P. 5**

Saranno prese in considerazione documentate situazioni familiari e personali quali ricongiungimento al nucleo familiare, presenza in famiglia di soggetti portatori di handicap, figli a carico, etc....

Non sono valutabili:

- il titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura;
- titoli di studio e di servizio descritti genericamente e non recanti indicazioni chiare ed oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'Ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla loro valutazione e verifica;
- rapporti di lavoro autonomo e collaborazioni;
- periodi di servizio prestato presso privati;

Il colloquio sarà valutato in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di PUNTI 65):

- conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016, Linee Guida ANAC, DPR 207/2010, LR 38/2008) con particolare riguardo alle funzioni operative di responsabile unico del procedimento, alla progettazione e alla direzione dei lavori e dell'esecuzione di contratti di servizi e forniture;
- conoscenza della normativa, sia statale che regionale e delle attività in materia di protezione civile e di difesa del suolo;
- conoscenza della normativa in materia di sicurezza dei cantieri e dei luoghi di lavoro, sicurezza antincendio e sicurezza antisismica degli edifici;
- esperienza in materia di manutenzione edilizia pubblica in generale, di edilizia scolastica, di bonifica degli edifici (es. amianto), di patrimonio stradale;
- esperienza in materia di leadership in gruppi di lavoro e, più in generale, di gestione delle risorse umane.

Sulla base delle risultanze del colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, e del punteggio attribuito ai curricula, come più sopra specificato, l'apposita commissione provvederà a stilare la graduatoria finale di merito. A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 3 – c. 7 – L. 127/1997.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere dalla suddetta graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni di personale stesso profilo che si rendessero necessarie nell'arco di validità della graduatoria stessa.

E' esigenza di questa Amministrazione procedere al trasferimento in entrata del dipendente con decorrenza 01/01/2019

Il dipendente, utilmente collocato in graduatoria, è trasferito, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso, nel ruolo dell'Amministrazione Comunale, con le modalità previste dal vigente contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro continua senza interruzioni con l'Ente di destinazione, salvo l'estinzione presso l'Amministrazione di provenienza delle ferie pregresse, e al dipendente sono garantite la continuità di posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e ss.mm.ii.. I dati saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Segreteria e gestione del personale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di legge ovvero di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla mobilità qualora ne ravvisi l'opportunità nonché in ragione dell'esito della comunicazione di cui all'art. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Si fa presente che non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della data del presente bando o dopo la scadenza in esso fissata. Pertanto tutti coloro che hanno presentato in passato richiesta di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente bando.

Si comunica che:

- Ogni informazione, in particolare in merito all'ammissione, alla data dei colloqui e all'esito della valutazione, verrà comunicata solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito INTERNET del Comune all'indirizzo:

www.comune.vecchiano.pisa.it Sezione : "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione "Bandi di concorso".

- Non saranno inviate comunicazioni scritte ma la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

- Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

- Sul sito sopra detto sarà disponibile anche il presente bando e relativi allegati

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi allo scrivente dott. Fulvio Spatarella, segretario comunale (**Responsabile del procedimento**) nei giorni di Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9 alle 12, oppure potranno:

– telefonare al seguente numero 050/859662

inviare mail all'indirizzo: segretariocomunale@comune.vecchiano.pisa.it

N.B: Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora la commissione valuti che nessun candidato sia idoneo alla posizione da ricoprire.

Vecchiano, 26/10/2018

IL DIRIGENTE

(Dr. Fulvio Spatarella)

